

Klachtenregeling voor Stichting UNIT Academie

Doelgroep

De UNIT Academie richt zich op een specifieke categorie binnen de groep mensen met een stoornis in het autismespectrum. Personen vanaf 21 jaar, met een normale of bovengemiddelde intelligentie en een aantoonbare en bijzondere artistieke aanleg. De UNIT biedt een traject aan waardoor deze personen weer aansluiting krijgen bij wat wel mogelijk is. Het verhoogt hun kansen op de arbeidsmarkt. Wij komen tegemoet aan leer- en ontwikkelingsbehoeften in de vorm van werkplaatsactiviteiten.

De UNIT Academie bestaat uit een UNIT Atelier en een UNIT Winkel. De activiteiten in het atelier zijn gericht op ontwikkeling en activering van het beeldend vermogen, beroepspraktijkvorming en zinvolle tijdbesteding. Producten die – al dan niet in opdracht- gemaakt worden in het atelier kunnen verkocht worden in de UNIT Winkel, die tevens voor deelnemers als werkervaringsplaats kan functioneren.

Deze klachtenregeling is bestemd voor:

Deelnemers aan de activiteiten van de Stichting UNIT Academie,
Ouders of verzorgers van de deelnemers,
Medewerkers van de Stichting,
Vrijwilligers of anderszins bij de Stichting UNIT Academie betrokken personen.

Artikel 1 Inleiding

1. Bij alle activiteiten van Stichting UNIT Academie zijn deelnemers, medewerkers en soms ook ouders, stagiaires of andere relaties betrokken. Meestal verloopt alles naar wens, maar het kan gebeuren dat iemand tegen een situatie aanloopt, waarover hij/zij/hen niet helemaal tevreden is.
2. Stichting UNIT Academie biedt de mogelijkheid hierover een klacht in te dienen, omdat elke klacht een kans is om de organisatie te verbeteren.

Artikel 2 Wie kan er een klacht indienen?

1. Iedereen die met Stichting UNIT Academie te maken heeft kan een klacht indienen: elke deelnemer, medewerker, andere relaties of bij de instelling betrokken personen.

Artikel 3 Waarover kunt u een klacht indienen?

1. U kunt een klacht indienen over een gedraging of beslissing van iemand die bij de Stichting betrokken is (zoals medewerkers, deelnemers, of andere relaties of bij de instelling betrokken personen).

Artikel 4 Wanneer wordt een klacht in behandeling genomen?

1. Het bestuur van Stichting UNIT Academie neemt een klacht alleen in behandeling als deze eerst besproken is met betrokkene(n)

Artikel 5 Hoe dient u een klacht in?

1. Een klacht kan schriftelijk ingediend worden bij de stichting UNIT Academie of per mail t.a.v. één of beide vertrouwenspersonen: Mevrouw Renske Castricum en de Heer Pim de Glas. Zie onderaan de adresgegevens en mailadressen.

Artikel 6 Wat gebeurt er met uw klacht?

1. Zodra een klacht schriftelijk of per email wordt ingediend wordt deze klacht direct in behandeling genomen, in ieder geval binnen één week. (met de mogelijkheid van verdagen i.v.m. voor de instelling vastgestelde vakantiedagen).
2. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk personen, die voor Stichting UNIT Academie klachten kunnen afhandelen, ook omdat deze personen de nodige deskundigheid bezitten op het gebied van autisme spectrum stoornissen (ASS).
3. De vertrouwenspersonen laten u schriftelijk of per mail weten dat de klacht is ontvangen en welke functionaris deze zal behandelen.
4. In de schriftelijke bevestiging of bevestiging per mail wordt de datum opgenomen waarop de klacht, afgehandeld moet zijn.

Artikel 7 Hoe lang duurt de behandeling van de klacht?

1. Stichting UNIT Academie streeft ernaar een klacht binnen 3 weken, na invoering van de klacht, af te handelen. (met de mogelijkheid van verdagen i.v.m. voor de instelling vastgestelde vakantiedagen)
2. Waar meer tijd nodig is om tot een verantwoorde besluitvorming te komen, kan de termijn een keer met 3 weken verlengd worden (Totale afhandelingstermijn is 6 weken).
3. De verlenging van de termijn voor afhandeling wordt aan de klager bekend gemaakt.

Artikel 8 Wat kunt u doen als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht?

1. Als u het niet eens bent met de beslissing naar aanleiding van uw klacht of het niet tijdig afhandelen van de klacht, conform artikel 7 van deze regeling, kunt u contact opnemen met het bestuur van Stichting UNIT Academie Nijmegen.

PROCEDURE BIJ BEROEP

Artikel 9 Hoe lang duurt de behandeling van het beroepsschrift?

1. Uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het beroepsschrift doet het bestuur van Stichting UNIT Academie een uitspraak. (met de mogelijkheid van verdagen i.v.m. voor de instelling vastgestelde vakantiedagen)
2. Indien er meer tijd nodig is om een goede beslissing te kunnen nemen kan de beslistermijn met maximaal 6 weken verlengd worden.

Artikel 10 Overige bepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Klachtenregeling van Stichting UNIT Academie Nijmegen.
2. De regeling treedt direct na vaststelling door het bestuur van de Stichting UNIT Academie Nijmegen in werking.

Vertrouwenspersonen:

Mevr. Renske Castricum Email: renskecastricum@hotmail.com

Dhr. Pim de Glas Email: wglas@fo.nl

Postadres Stichting UNIT Academie:

Raailand 1, 6573 BK, Beek Ubbergen